



...IN VOLO... VERSO LA SCUOLA



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE**  
**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado**  
**"AMMIRATO- FALCONE"**  
**Via Raffaello Sanzio, 51 – LECCE**  
**Tel. 0832/345717 fax 0832/346283 C.M. LEIC89100T C.F. 93099140753**  
**e-mail [leic89100t@istruzione.it](mailto:leic89100t@istruzione.it) pec: [leic89100t@pec.istruzione.it](mailto:leic89100t@pec.istruzione.it)**  
**Sito web: [www.ammiratofalcone.gov.it](http://www.ammiratofalcone.gov.it)**

QUESTA SCUOLA E' INTOLLERANTE VERSO QUALSIASI FORMA DI DISCRIMINAZIONE, DI BULLISMO E DI VIOLENZA FISICA, VERBALE O PSICOLOGICA

**Lecce 15 gennaio 2018**

**Oggetto:** *determina a contrarre per l'affidamento di un contratto della durata di anni due, a.s.2017/2018 -2018/2019, per assistenza software -hardware-manutenzione sito web e adeguamento dello stesso alla normativa vigente*

### **La Dirigente Scolastica**

- VERIFICATA** le necessità di individuare, *una ditta cui affidare un contratto della durata di anni due, a.s.2017/2018 -2018/2019, per assistenza software -hardware-manutenzione sito web e adeguamento dello stesso alla normativa vigente ;*
- Considerato che** il personale interno all'unità scolastica non risulta possedere i requisiti necessari per tale adempimento;
- VISTO** il D.lgs n. 81/2008 e successive modifiche e in particolare l'art.17,
- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento

del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001 n. 44 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 192 del 3/07/2017 che eleva l’importo a €.4000,00 iva esclusa per gli acquisti ai sensi dell’art. 34 del D.I. 1° febbraio 2001 n. 44
- VISTA** la disponibilità finanziaria;
- RILEVATO** che, ai sensi art. 1, comma 150 della legge 228/2012 (“*Disposizione per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato- Legge di stabilità 2013*”, anche “*gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie*” **sono tenute ad approvvigionarsi dei beni e servizi, utilizzando le convenzioni-quadro CONSIP**;
- DATO ATTO** che non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- VISTO** che è necessario applicare il principio della rotazione, considerato che l’Istituto si è già avvalso in passato delle competenze della ditta ASIS INFORMATICA, si rende ora necessaria la scelta di un altro operatore economico cui richiedere un’offerta;
- CONSIDERATO CHE** l’Istituto si è già avvalso delle competenze della ditta **IngegnArt s.a.s. di Romano Giovanni Luca**, ritenendo il lavoro reso molto professionale e svolto a regola d’arte

## **DETERMINA**

di chiedere a quest’ultima un preventivo per un contratto di assistenza e manutenzione software – hardware - manutenzione sito web della durata di anni 2 per:

1. tutte le postazioni ed apparecchiature informatiche presenti nel Nostro Istituto che ad oggi sono:
  - **PADIGLIONE SUD PRIMARIA VIA ABRUZZI:** 1 LABORATORIO CON 22 POSTAZIONI COMPUTERS, 1 LIM COMPLETA, 1 STAMPANTE;
  - **PADIGLIONE NORD PRIMARIA VIA ABRUZZI:** 1 COMPUTER FISSO, 2 NOTEBOOK, 1 LIM COMPLETA, 3 STAMPANTI;
  - **SEDE CENTRALE VIA RAFFAELLO SANZIO 51:** 1 LABORATORIO ALUNNI CON 19 POSTAZIONI COMPUTERS E 1 LIM MOBILE, 1 LABORATORIO LINGUISTICO CON 16 POSTAZIONI CON LIM FISSA, 7 POSTAZIONI COMPUTERS DOCENTI CON 3 STAMPANTI, 14 AULE CON LIM COMPLETA, 9 POSTAZIONI COMPUTERS UFFICI.
  - **LABORATORIO MOBILE CON 20 COMPUTERS IDRIDI**
2. **Aggiornamento/adequamento del sito web alla normativa vigente;**
3. **Supporto al personale responsabile di area.**

**Si precisa, che la ditta dovrà anche svolgere il ruolo di Amministratore di Rete ai sensi del D.l.vo n. 196/03.**

In caso di assistenza hardware per la sostituzione e fornitura delle parti danneggiate o da integrare e/o potenziare si procederà solo previa presentazione di preventivo di spesa a questa istituzione scolastica, che dovrà autorizzare o meno l’intervento.

L’assistenza e la consulenza dovranno essere fornite perentoriamente con le seguenti modalità:

- Per via telefonica immediata, gratuita e senza diritti di chiamata per tutte le casistiche relative a problematiche che non richiedono intervento diretto;
- In presenza, entro i termini del contratto (entro le tre ore o entro le dodici ore) per problematiche urgenti e non risolvibili dal personale interno;

il servizio in oggetto che, se d'importo inferiore alla soglia stabilita dalla delibera del Consiglio d'Istituto n. 192 del 3/07/2017 di €.4000,00 iva esclusa, ai sensi dell'art. 34 del D.I. 1° febbraio 2001 n. 44., determinerà l'affidamento diretto del servizio

La spesa sarà imputata sul – Funzionamento amministrativo del Programma Annuale 2018

Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica – dott.ssa Bruna Morena.

*La presente determina viene pubblicizzata mediante*

- *Pubblicazione sul sito web dell'istituto*

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

(dott.ssa Bruna MORENA)