



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado**  
**“AMMIRATO FALCONE”**

Via Raffaello Sanzio, 51 – LECCE  
tel. 0832-345717 fax 0832-346283 C.M. LEIC89100T  
C.F. 93099140753 e-mail: [leic89100t@istruzione.it](mailto:leic89100t@istruzione.it)  
pec: [leic89100t@pec.istruzione.it](mailto:leic89100t@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.ammiratofalcone.edu.it](http://www.ammiratofalcone.edu.it)



QUESTA SCUOLA È INTOLLERANTE VERSO QUALSIASI FORMA DI DISCRIMINAZIONE, DI BULLISMO E DI VIOLENZA FISICA, VERBALE O PSICOLOGICA

ISTITUTO COMPRENSIVO - "AMMIRATO - FALCONE"-LECCE  
Prot. 0010367 del 04/10/2024  
VII (Uscita)

Alla sig.ra Verri Grazia Ada  
Al sito web - Atti

Oggetto: Decreto in Autotutela di risoluzione del contratto di lavoro a T.D. della Sig.ra Verri Grazia Ada nt. a Galatina (LE) il 25/01/1985 C.F. VRRGZD85A65D862O – Assistente Amministrativo –

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D. M. n. 131 del 13/07/2007;

**VISTA** la Legge del 3 maggio 1999 n.124 recante disposizioni urgenti in materia di personale scolastico;

**VISTO** il Regolamento recante norme sulle modalità di conferimento delle supplenze al personale Ata;

**VISTO** l'O.M. N.88 DEL 16/05/2024 relativa alla procedura di aggiornamento delle graduatorie provinciali e di istituto di cui all'articolo 4, commi 6-bis e 6-ter, della legge 3 maggio 1999, n. 124, e di conferimento delle relative supplenze per il personale docente ed educativo;

**VISTA** la Circolare Ministeriale Prot. n. 115135 del 25/07/2024 recante istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo ed A.T.A per l'anno scolastico 2024/2025

**VISTA** la necessità di procedere all'individuazione di n°1 supplente profilo Assistente Amministrativo a decorrere dal 27/09/2019 per un posto di 36 ore settimanali resosi disponibile per l'assenza del titolare;

**CONSIDERATO** che è stata predisposta in data 25/09/2024 una convocazione per un posto di assistente amministrativo agli aspiranti di I, II e III fascia della graduatoria di Istituto con presa di servizio dal 27/09/2024 al 30/06/2025;

**CONSIDERATO** che nella procedura di reclutamento veniva individuato come destinatario del contratto la sig.ra Verri Grazia Ada al posto n°29 con punti 35.2 della graduatoria SIDI di 3^ Fascia di Istituto;

**VISTO** il conseguente Contratto individuale di lavoro a tempo determinato prot.n. 10043 del 27/09/2024 stipulato tra il Dirigente Scolastico ed il sig. Nuzzo Enrico in qualità di Assistente Amministrativo per n. 18 ore settimanali;

**RAVVISATO** ex post un mero errore materiale verificatosi durante le operazioni amministrative di consultazione dei dati e di convocazione mezzo mail degli aspiranti che si concretizzava nel non aver tenuto conto del provvedimento di rettifica del punteggio a beneficio dell'Assistente Amministrativa Sig.ra Caputo Maria Antonietta emesso dall'Istituto Comprensivo Polo I di Galatina con prot.n. 7659 del 26/09/2024 e nell'aver dunque erroneamente omissis di inoltrare la convocazione per la supplenza suddetta anche a suo favore.

**RITENUTO** necessario procedere al ripristino della corretta azione amministrativa per la tutela del principio della legalità, trasparenza ed imparzialità della Pubblica Amministrazione, nonché per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti di altri aspiranti alla stipula del contratto di lavoro a tempo determinato utilmente inclusi nella graduatoria d'istituto;

**DATO ATTO** dei poteri di autotutela che l'ordinamento conferisce alla Pubblica Amministrazione, in presenza di errori materiali e di pubblico interesse accertati e commessi in sede di individuazione errata, con effetto immediato;

**CONSIDERATO** che l'art.61 c. 4 del CCNL SCUOLA 2019/2021 prevede che “ Il contratto individuale specifica le cause che ne costituiscono condizioni risolutive e specifica, altresì, che il rapporto di lavoro è regolato dalla disciplina del presente CCNL. E' comunque causa di risoluzione del contratto l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto”.

### DECRETA

1. L'annullamento in autotutela dell'intera procedura di reclutamento e di tutti gli atti ad essa connessi propedeutici, preliminari e conseguenti;

2. di procedere, sempre in ordine al principio di autotutela della P.A., alla risoluzione del contratto sottoscritto in data 27/09/2024 con la sig.ra Verri Grazia Ada con effetto immediato e comunque a partire da domani 05/09/2024 salvaguardando in tal modo il servizio prestato fino ad oggi;
3. di notificare il presente atto al diretto interessato;
4. di pubblicare il presente atto all'Albo della scuola e di inserirlo nel sito web di questa Istituzione Scolastica. 5. di disporre il rinnovo da parte delle segreteria amministrativa delle procedure di reclutamento de quo, entro 24 ore dalla risoluzione del contratto previa nuova convocazione alla corretta individuazione dell'avente diritto per la sottoscrizione del contratto a tempo determinato per lo svolgimento della funzione in oggetto;
6. di notificare il presente atto al diretto interessato.

Alla sig.ra Verri Grazia Ada è riconosciuto il trattamento economico ma non giuridico delle prestazioni effettuate; pertanto il servizio prestato presso questo Istituto dal 27/09/2024 al 04/10/2024 è da considerarsi prestato di fatto e non di diritto, con la conseguenza che allo stesso non deve essere attribuito alcun punteggio.

Avverso il presente decreto possono essere esperiti i rimedi giurisdizionali e amministrativi previsti dall'ordinamento vigente.

Il Dirigente Scolastico  
**Prof.ssa Simonetta Lucia Tempesta**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate