



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



IN VOLO - VERSO LA SCUOLA

ISTITUTO COMPENSIVO STATALE
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
"AMMIRATO-FALCONE"

Via Raffaello Sanzio, 51 - LECCE

tel. 0832-345717 fax 0832-346283 C.M. LEIC89100T C.F. 93099140753

e-mail: leic89100t@istruzione.it pec: leic89100t@pec.istruzione.it

Sito web: www.ammiratofalcone.gov.it



Questa scuola è intollerante verso qualsiasi forma di discriminazione, di bullismo e di violenza fisica, verbale o psicologica

LECCE, 30 MARZO 2018

Agli/alle assistenti amministrativi/e
Ai collaboratori scolastici e alle collaboratrici scolastiche
Alla DSGA
SEDE
All' Albo
Al Sito web

OGGETTO: Progetto PON "FREE SCHOOL4US ON SATURDAY" - cod.10.1.1A-FSEPON-PU-2017-340 - AVVISO INTERNO PER ACQUISIZIONE DISPONIBILITÀ ALL'ACCESSO ALLA NOMINA PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI

Con la presente circolare si dà avvio alla procedura di selezione per il conferimento degli incarichi al personale ATA interessato all'accesso alla nomina.

Per la realizzazione dei moduli è, infatti, previsto l'impiego di collaboratori scolastici e assistenti amministrativi disponibili a collaborare con esperti, tutor e famiglie per la gestione efficiente ed efficace delle attività, che saranno realizzate obbligatoriamente in orario extracurricolare. Pertanto anche le attività del personale ATA dovranno essere prestate oltre il proprio orario di servizio.

I compiti che saranno attribuiti ai collaboratori scolastici sono, in linea di massima, i seguenti:

- collaborazione con esperti e tutor nella predisposizione dei locali, degli strumenti e delle attrezzature per le attività dei moduli;
- conservazione nei locali appositamente predisposti degli strumenti e delle attrezzature dopo l'utilizzo
- sistemazione e pulizia dei locali dopo l'utilizzo;
- vigilanza e controllo sia dei corsisti quando accedono e utilizzano i bagni sia degli accessi a scuola
- collaborazione con tutor e famiglie nella gestione dei bambini e delle bambine e dei ragazzi e delle ragazze nei tempi immediatamente precedenti e successivi le attività progettuali.

I compiti che saranno attribuiti agli assistenti amministrativi sono:

- collaborazione con DS, DSGA, figure di progetto (referente per la valutazione e coordinatore per il supporto organizzativo-gestionale) esperti, tutor, nella predisposizione del servizio, della modulistica, nella raccolta dati, nella comunicazione con personale interno ed esterno;
- collaborazione con DSGA nella gestione amministrativa del progetto su piattaforma, anche ai fini della documentazione e rendicontazione finale;

Data la specificità del percorso progettuale saranno considerati requisiti indispensabili per l'accesso all'incarico la disponibilità a proporsi come modelli positivi ad utenti con bisogni educativi speciali e a rischio dispersione scolastica.

Il personale interessato ad accedere alla nomina è invitato a presentare la disponibilità utilizzando il format che si allega alla presente.

Le domande andranno presentate alla dirigente scolastica **entro e non oltre il giorno 07-04-2018.**

Si prega di firmare per presa visione.

Copia della presente comunicazione è inviata via mail a tutto il personale ATA

La Dirigente Scolastica
(Bruna Morena)
